



มาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

จัดทำโดย งานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตำรวจนครบาล๙ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงการทำงานต่างๆให้ตอบสนองตามนโยบาย และความต้องการของประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑
๑.๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม	๒
๑.๒.ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหลักสองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน -ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘
๑.๓.ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุง	๙
๑.๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	๒๗
๑.๓.๒ เกณฑ์การประเมิน ITA ให้ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๘
๑.๓.๔ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓๐
๑.๓.๔ กลุ่มงานตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๓๐
๒. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ๓ ด้าน	๓๖
๒.๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service	๓๘
๒.๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ผู้มารับบริการทราบ	๓๙
๒.๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๔๐
๒.๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ	๔๐
๒.๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๔๗
๒.๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	๕๘

๑.มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานีตำรวจนครบาลหลักสองในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตำรวจนครบาล๙ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๑.๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒. ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๑.๓.ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ



ภาพ พ.ต.อ.ไตรเทพ แพทย์รัตน์ ผกก.สน.หลักสอง พ.ต.อ.ไตรเทพ แพทย์รัตน์ พร้อมด้วย พ.ต.ท.ณภัทร แสนธรรม รอง ผกก.สอบสวน , พ.ต.ท.ธนสิทธิ์ จิตติพิทักษ์ รอง ผกก.ป.,พ.ต.ท.พีระศักดิ์ จิโรจน์สกุล รอง ผกก.จร., และ พ.ต.ท.ภูวนนท์ สมัครไทย รอง ผกก.สืบสวน ร่วม ประชุม ผนรงค์ต่อต้านการทุจริต

๑.๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลนครบาลหลักสอง

ที่ ๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการไทยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก ไตรเทพ แพทย์รัตน์ เป็น ประธานกรรมการ
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

๒. พันตำรวจโท ณะสิทธิ์ จิตติพัธพงศ์ เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๓. พันตำรวจโท ภูวนนท์ สมัครไทย เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๔. พันตำรวจโท พิระศักดิ์ จิโรจน์สกุล เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๕. พันตำรวจโท ฌภัทร แสนธรรม เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๖. พันตำรวจตรี วิชาญ ชุ่มช่วง เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๗. พันตำรวจตรี ดัสกร ภรณ์พงศภักดิ์ เป็นกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๘. พันตำรวจตรี ประพฤติ ฝอยสำโรง เป็นกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๙. พันตำรวจตรี ธนพงศ์ มีแสงเงิน เป็น กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๐. พันตำรวจตรี ญัฐวุฒิ เชาวนหุต เป็น กรรมการ
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๑. พันตำรวจโท กฤษณะ ทองบ้านบ่อ เป็น กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๒. พันตำรวจโท นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ เป็น กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๓. ว่าที่ พันตำรวจตรี ไพบุลย์ ธุระพันธ์ เป็นกรรมการ/ดูแลระบบ
สารวัตรงานป้องกันปราบปรามทำหน้าที่ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๔. ร้อยตำรวจโท กอบธน์ วงษ์จันดี เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๕. ดาบตำรวจสุรัชย์ โพธิสาย เป็นคณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๖. สิบตำรวจโท จิรสิน วงศ์จำรัส เป็น คณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงาน หน้าที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คณะทำงานทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ไตรเทพ แพทย์รัตน์)



ต่อมาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีการปรับเปลี่ยนผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง จาก พ.ต.อ.ไตรเทพ แพทย์รัตน์ เป็น พ.ต.อ.เลิศศักดิ์ เขียมทรัพย์ จึงมีคำสั่งสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลนครบาลหลักสอง

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency

Assessment : ITA) และคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์ เป็น ประธานกรรมการ
ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๒. พันตำรวจโท ณะสิทธิ์ จิตติพิศพงษ์ เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๓. พันตำรวจโท ภูวนนท์ สมัครไทย เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๔. พันตำรวจโท พิระศักดิ์ จิโรจน์สกุล เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๕. พันตำรวจโท ฌภัทร แสนธรรม เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๖. พันตำรวจโท วิชาญ ชุ่มช่วง เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๗. พันตำรวจโท ดัสกร ภรณ์พงศ์ศักดิ์ เป็นกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๘. พันตำรวจโท นพดล สิ้นศิริประพฤติ เป็นกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๙. พันตำรวจตรี ธนพงศ์ มีแสงเงิน เป็น กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๐. พันตำรวจตรี ณัฐวุฒิ เขาวนหุด เป็น กรรมการ
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๑. พันตำรวจโท กฤษณะ ทองบ้านบ่อ เป็น กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๒. พันตำรวจโท นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ เป็น กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๓. ว่าที่ พันตำรวจตรี ไพบุลย์ ธุรพันธ์ เป็นกรรมการ/ดูแลระบบ
สารวัตรงานป้องกันปราบปรามทำหน้าที่ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๔. ร้อยตำรวจโท กอบธนซ์ วงษ์จันดี เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๕. ดาบตำรวจสุรัชย์ โพธิสาย เป็นคณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๖. สิบตำรวจโท จิรสิน วงศ์จำรัส เป็น คณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คณะทำงานทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามระยะเวลา ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(เลิศศักดิ์ เข็มทรัพย์)

๑.๒. ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด สน.หลักสอง โดย เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. พ.ต.อ.ไตรเทพ แพทย์รัตน์ ผกก.สน.หลักสอง ประชุมบริหารประจำเดือน ได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน สังกัด สน.หลักสอง



ภาพ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ในที่ประชุม ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ได้แจ้งผลการประเมินของ ปี ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ ตร. ทำการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ซึ่ง สน.หลักสอง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ผ่านคะแนนรวม ITA ๙๘.๘๗ คะแนน ผลการประเมิน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด และผลการประเมินดังนี้

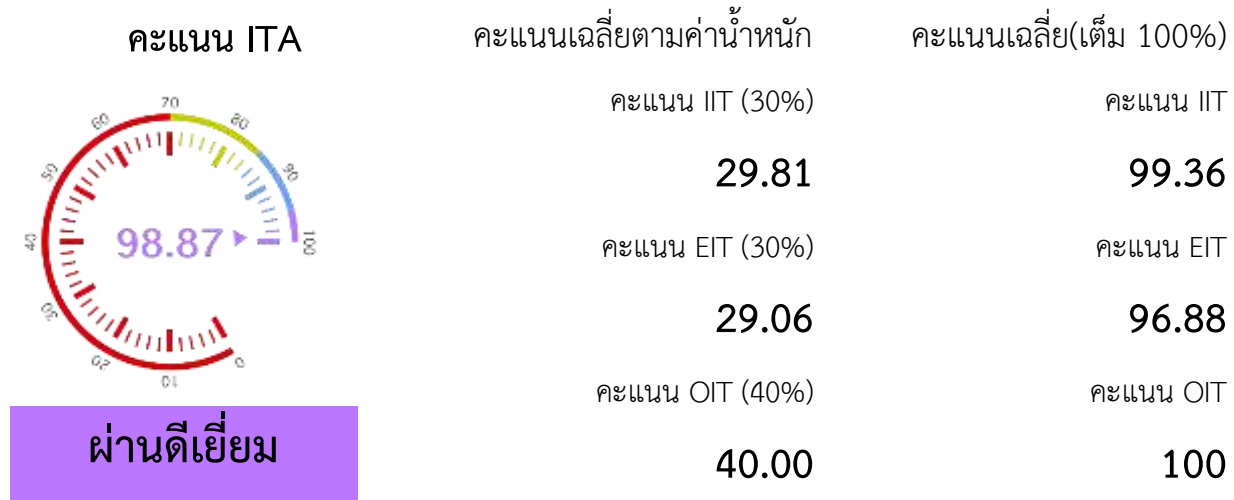
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.2567



300088 สน.หลักสอง



หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน 95-00 - 100-00
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน 85-00 - 94-99
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน 85-00 ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน 70 - 84-99
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน 0 - 69-99

๑.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

๑.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

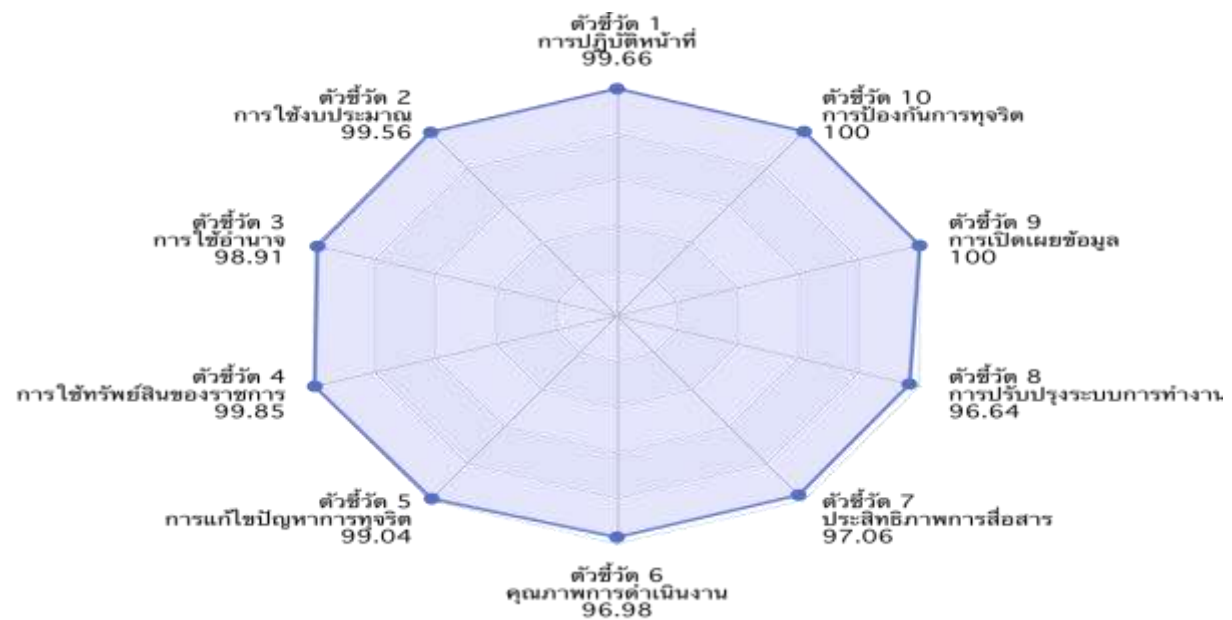
แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
๑.IIT	๑๓๑	๔	๐	๑๓๕

๒.EIT	๓๑๒	๒๐๑	๐	๕๑๓
รวม	๔๔๓	๒๐๕	๐	๖๔๘

๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
๑.ภาษาไทย (Thai)	๕๑๓
๒.English	๐
๓.Chinese (汉语)	๐
๔.Burmese မြန်မာဘာသာ	๐
รวม	๕๑๓

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



๒.๑ คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัด ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๖
ตัวชี้วัด ๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๖
ตัวชี้วัด ๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๙๑
ตัวชี้วัด ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๕
ตัวชี้วัด ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๐๔

ตัวชี้วัด ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๙๘
ตัวชี้วัด ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๖
ตัวชี้วัด ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๖๔
ตัวชี้วัด ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๒	การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๒ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๑	บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๙.๗๐
๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๙๙.๘๕
๓	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	๙๙.๑๑
๔	ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา/ผู้ถูกกล่าวหา อย่างเหมาะสม	๙๙.๘๕
๕	การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	๙๙.๘๕
๖	ประพฤติดนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง	๙๙.๒๖
๗	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๘	โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๙.๘๕
๙	มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ฯลฯ	๙๙.๒๖
๑๐	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๙๙.๘๕
๑๑	มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	๙๗.๙๓
๑๒	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลื่อนชั้น การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น	๙๘.๙๖
๑๓	มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๙.๘๕

- ๑๔ หัวหน้าสถานีดำรงที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ๙๙.๑๑
 เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส
 ไม่ลู่แก่อำนาจ มากน้อยระดับใด
- ๑๕ สถานีดำรงมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๙๘.๙๖

๒.๓ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ชื่ คำถาม อ	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน	๙๗.๑
๑ - เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒
การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก	
- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	
กระบวนการดำเนินคดี	
- บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	
การอำนวยความสะดวก	
- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	
การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	
E การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน	๙๔.๙
๒ - ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	๘
การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก	
- เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน	
กระบวนการดำเนินคดี	
- การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	
การอำนวยความสะดวก	
- ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกการจราจรเป็นอย่างดี	
การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
-	
มีการช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราประชาชน/การรักษาความสงบเรียบร้อย/จับกุมผู้กระทำความผิด	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	

E มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘
๓	๕
E การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน	๙๗.๐
๔ - มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	๖
การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ	
- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	
กระบวนการดำเนินคดี	
- มีการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	
การอำนวยการจราจร	
- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจราจรแก่ประชาชนอย่างชัดเจน	
การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
-	
มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนอย่างชัดเจน	
E การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน	๙๖.๘
๕ - มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	๙
การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ	
- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	
กระบวนการดำเนินคดี	
- มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินคดีที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	
การอำนวยการจราจร	
- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	
การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	
E มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๙๖.๓
๖	๘

๒.๔ คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๒ อำนวยหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐

๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม ๑๓๕ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
๑๑	บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๙.๗๐
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ %
	๑.ไม่มีเลย	๐ ๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด	๐ ๐.๐๐%

	๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
	๕.มาก	๒	๑.๔๘%
	๖.มากที่สุด	๑๓๓	๙๘.๕๒%
l๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ		๙๙.๘๕
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
	๕.มาก	๑	๐.๗๔%
	๖.มากที่สุด	๑๓๔	๙๙.๒๖%
l๓	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์		๙๙.๑๑
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย	๑๓๓	๙๘.๕๒%
	๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๗๔%
	๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
	๕.มาก	๐	๐.๐๐%
	๖.มากที่สุด	๑	๐.๗๔%
l๔	ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา/ผู้ถูกกล่าวหา อย่างเหมาะสม		๙๙.๘๕
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
	๕.มาก	๑	๐.๗๔%
	๖.มากที่สุด	๑๓๔	๙๙.๒๖%

๑๕ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม
เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ๙๙.๘๕

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๑	๐.๗๔%
๖.มากที่สุด	๑๓๔	๙๙.๒๖%

๑๖ ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง ๙๙.๒๖

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑๓๔	๙๙.๒๖%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๐	๐.๐๐%
๖.มากที่สุด	๑	๐.๗๔%

๑๗ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๐	๐.๐๐%
๒.ไม่มี	๑๓๕	๑๐๐.๐๐%

๑๘ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๙๙.๘๕

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๑	๐.๗๔%
๖.มากที่สุด	๑๓๔	๙๙.๒๖%

- ๑๙ มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง
ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ฯลฯ ๙๙.๒๖

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๑	๐.๗๔%
๒.ไม่มี	๑๓๔	๙๙.๒๖%

- ๑๐ มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ๙๙.๘๕

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑๓๔	๙๙.๒๖%
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๗๔%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๐	๐.๐๐%
๖.มากที่สุด	๐	๐.๐๐%

- ๑๑ มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ๙๗.๙๓

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑๓๒	๙๗.๗๘%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๑	๐.๗๔%
๖.มากที่สุด	๒	๑.๔๘%

- ๑๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลื่อนชั้น
การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น ๙๘.๙๖

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑๓๓	๙๘.๕๒%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๑	๐.๗๔%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๐	๐.๐๐%
๖.มากที่สุด	๑	๐.๗๔%

- ๑๓ มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค
ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๙๙.๘๕

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑๓๔	๙๙.๒๖%
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๗๔%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๐	๐.๐๐%
๖.มากที่สุด	๐	๐.๐๐%

- ๑๔ หัวหน้าสถานีตำรวจที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
เป็นตัวอย่งที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส
ไม่ลู่แก่อำนาจ มากน้อยระดับใด ๙๙.๑๑

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๗๔%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๑	๐.๗๔%
๖.มากที่สุด	๑๓๓	๙๘.๕๒%

- ๑๕ สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๙๘.๙๖

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๗๔%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๐	๐.๐๐%
๕.มาก	๒	๑.๔๘%
๖.มากที่สุด	๑๓๒	๙๗.๗๘%

age อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐%
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๒๒	๑๖.๓๐%
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๒๕	๑๘.๕๒%
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๒๖	๑๙.๒๖%
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๖๒	๔๕.๙๓%
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐.๐๐%

position ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.หัวหน้าสถานีตำรวจ (งานอำนวยความสะดวก)	๑	๐.๗๔%
๒.หัวหน้าสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	๕	๓.๗๐%
๓.เจ้าหน้าที่ตำรวจ	๑๒๙	๙๕.๕๖%

gender กรุณาระบุเพศของท่าน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ชาย	๑๓๑	๙๗.๐๔%
๒.หญิง	๔	๒.๙๖%

workyear ท่านทำงานให้กับสถานีตำรวจของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๕ ปี	๒๗	๒๐.๐๐%
๒.๕ - ๑๐ ปี	๓๙	๒๘.๘๙%
๓.๑๑ - ๒๐ ปี	๔๕	๓๓.๓๓%
๔.มากกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป	๒๔	๑๗.๗๘%

๔.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม ๕๑๓ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
-----	-------	---------------------------

E๑

๙๗.๑๒

การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

กระบวนการดำเนินคดี

- บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

การอำนวยการจราจร

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๙%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๖	๑.๑๗%
๕.มาก	๓๐	๕.๘๕%
๖.มากที่สุด	๔๗๖	๙๒.๗๙%

E๒

๙๔.๙๘

การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

- ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน

กระบวนการดำเนินคดี

- การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

การอำนวยการจราจร

- ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกการจราจรเป็นอย่างดี

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

-

มีการช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราประชาชน/การรักษาความสงบเรียบร้อย/จับกุมผู้กระทำความผิด เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑๓๘	๒๖.๙๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๑	๐.๑๙%
๔.ปานกลาง	๓	๐.๕๘%
๕.มาก	๑๕	๒.๙๒%
๖.มากที่สุด	๓๕๖	๖๙.๔๐%

E๓ มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๘๕

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๗	๑.๓๖%
๒.ไม่มี	๕๐๖	๙๘.๖๔%

E๔ ๙๗.๐๖

การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน

กระบวนการดำเนินคดี

- มีการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี

การอำนวยความสะดวกการจราจร

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจราจรแก่ประชาชนอย่างชัดเจน

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

-

มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนอย่างชัดเจน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๗	๑.๓๖%
๕.มาก	๓๕	๖.๘๒%
๖.มากที่สุด	๔๗๑	๙๑.๘๑%

E๕

๙๖.๘๙

การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

กระบวนการดำเนินคดี

- มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินคดีที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

การอำนวยการจราจร

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๘	๑.๕๖%
๕.มาก	๓๘	๗.๔๑%
๖.มากที่สุด	๔๖๗	๙๑.๐๓%

E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๙๖.๓๘

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%

๔.ปานกลาง	๖	๑.๑๗%
๕.มาก	๔๔	๘.๕๘%
๖.มากที่สุด	๔๖๓	๙๐.๒๕%

age อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๙	๓.๗๐%
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๑๐๕	๒๐.๔๗%
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๑๔	๒๒.๒๒%
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๙๗	๑๘.๙๑%
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๑๑๘	๒๓.๐๐%
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๖๐	๑๑.๗๐%

gend เพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ชาย	๓๑๒	๖๐.๘๒%
๒.หญิง	๒๐๑	๓๙.๑๘%
๓.อื่น ๆ	๐	๐.๐๐%

job อาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๔๐	๗.๘๐%
๒.พนักงานบริษัทเอกชน	๓๖	๗.๐๒%
๓.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๓๐	๕.๘๕%
๔.เกษตรกร	๑	๐.๑๙%
๕.อาชีพอิสระ	๒๐๕	๓๙.๙๖%
๖.รับจ้างทั่วไป	๗๗	๑๕.๐๑%
๗.อื่น ๆ	๑๒๔	๒๔.๑๗%

p๑ ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตำรวจแห่งนี้หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่เคย	๒๐๓	๓๙.๕๗%
๒.เคย ๑ ครั้ง	๑๓๐	๒๕.๓๔%

๓.เคย มากกว่า ๑ ครั้ง	๑๗๐	๓๓.๑๔%
๔.เคย เป็นประจำ	๑๐	๑.๙๕%

p๒ ท่านติดต่อกับสถานีตำรวจแห่งนี้ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.บุคคลทั่วไป	๔๓๓	๘๔.๔๑%
๒.หน่วยงานของรัฐ	๗๘	๑๕.๒๐%
๓.องค์กรธุรกิจ	๐	๐.๐๐%
๔.อื่น ๆ	๒	๐.๓๙%

p๔ ท่านเป็นผู้รับบริการที่มีภูมิสำเนาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ใช่	๒๓๖	๔๖.๐๐%
๒.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	๒๗๗	๕๔.๐๐%

๕.คะแนนตามส่วนราชการ

No. ส่วนราชการ	จำนวน IIT	คะแนน IIT	จำนวน EIT	คะแนน EIT	คะแนนเฉลี่ย
๑ ส่วนงานสืบสวน	๑๘	๑๐๐.๐๐	๕๑	๙๘.๖๓	๙๙.๓๒
๒ ส่วนงานสอบสวน	๓๖	๙๙.๕๔	๑๕๓	๙๕.๔๓	๙๗.๔๙
๓ ส่วนงานป้องกันปราบปราม	๕๐	๙๘.๖๘	๑๕๗	๙๘.๑๗	๙๘.๔๓
๔ ส่วนงานจราจร	๒๓	๙๙.๘๕	๑๐๑	๙๘.๑๙	๙๙.๐๒
๕ ส่วนงานอำนวยการ/ธุรการ	๘	๑๐๐.๐๐	๕๑	๙๘.๒๒	๙๙.๑๑

๖.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No. ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E๑	E๒	E๓	E๔	E๕	E๖
๑ การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน	๑๕๖	๙๔.๙๘	๙๕.๙๐	๘๘.๕๙	๙๘.๗๒	๙๕.๙๐	๙๕.๗๗	๙๕.๐๐
๒ การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ	๗๕	๙๙.๐๓	๙๙.๑๐	๙๗.๙๗	๙๘.๘๗	๙๙.๓๒	๙๙.๑๐	๙๙.๗๗
๓ กระบวนการดำเนินคดี	๔๐	๙๙.๑๗	๙๙.๐๐	๙๘.๕๐	๑๐๐.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๕๐
๔ การอำนวยการจราจร	๗๐	๙๘.๙๕	๙๙.๔๓	๙๙.๔๓	๙๘.๕๗	๙๘.๘๖	๙๘.๕๗	๙๘.๘๖
๕ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๗๒	๙๗.๗๘	๙๗.๙๓	๙๗.๗๓	๙๘.๔๙	๙๗.๘๓	๙๗.๖๓	๙๗.๐๗



ภาพ พ.ต.อ.ไตรเทพ แพทย์รัตน์ ผกก.สน.หลักสองพร้อมด้วยรอง ผู้กำกับทุกสายงานประชาสัมพันธ์ ให้ร่วมประเมิน



**การประชุมเตรียมความพร้อม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(Integrity and Transparency Assessment of Public Service: ITAP)
และแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
ประจำปีงบประมาณ 2568**



**งดรับ งดให้ของขวัญ
No Gift Policy**

สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
02-421-7926-7

งานตำรวจชุมชนสัมพันธ์สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

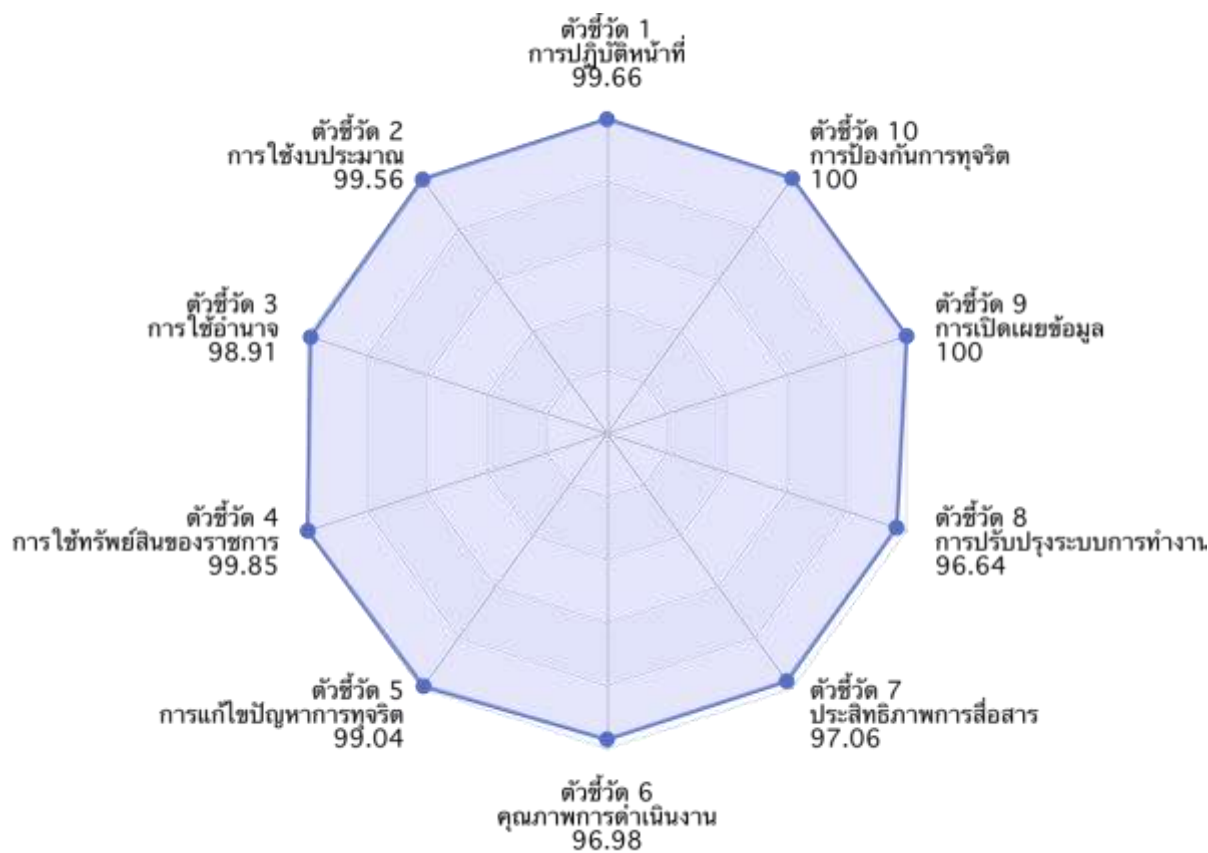
ภาพ พ.ต.อ.ไตรเทพ แพทย์รัตน์ ผกก.สน.หลักสอง พร้อมด้วยรอง ผกก.ทุกสายงาน บันทึกภาพต่อต้านการทุจริต



ภาพ พ.ต.อ.เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์ ผกก.สน.หลักสอง พร้อมด้วยรอง ผกก.ทุกสายงาน ร่วมบันทึกภาพ การต่อต้านการทุจริต

๑.๓.ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

วิเคราะห์จากผลการประเมิน จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้



คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด

จากการศึกษาและวิเคราะห์ตามผลการประเมิน ตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ด้านพบว่า คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๖.๖๔ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๙๘ คะแนน

๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๐๖ คะแนน

ซึ่งทั้ง ๓ ตัวชี้วัดเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่วนตัวชี้วัดอื่นๆอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ให้งานอำนวยการเป็นผู้จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และเวลาดำเนินการให้รวดเร็ว ตามกรอบปฏิทินการประเมิน ITA ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ เมื่อแล้วเสร็จให้เสนอ ผกก. สั่งการให้ผู้รับผิดชอบทราบ และเมื่อปฏิบัติแล้วให้ส่งข้อมูลให้ ผกก. ทราบ เพื่อสั่งการให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์

๑.๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ทั้ง ๓ หัวข้อ

ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ได้คะแนน ๙ ๖ . ๖ ๔ คะแนน	การปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงระบบการทํางา(Procedure Improvement)เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน โดยมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑) การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน -ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น -นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๒) การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ -ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น -นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๓) กระบวนการดำเนินคดี -ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น -นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๔) การอำนวยการจราจร -ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น -นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ	พ.ต.ท.ธนະสิทธิ์ จิตติพัทธพงศ์ รอง ผกก.ป.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๐๙๗๒ ๘๖๘๘ พ.ต.ท.สมชาย จิรวรรค รอง ผกก.(สอบสวน)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๑๘๑๔ ๑๗๖๒ พ.ต.ท.ณภัทร แสนธรรม รอง ผกก.(สอบสวน)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๖๕๓๙ ๙๕๙๙ พ.ต.ท.พีระศักดิ์ จิโรจน์สกุลรอง ผกก.จร.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๖๗๗๗ ๙๔๙๓ พ.ต.ท.ภูวนนท์ สมศรีไทย รอง ผกก.สส.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๖๓๗๘ ๓๗๑๘ พ.ต.ท.นิพิฐพนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สว.ป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	ประชาชนม การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๕) การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน -ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น -นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ ประชาชนม การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ได้คะแนน ๙ ๖ . ๙ ๘ คะแนน	คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรม การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่าง ๆโดย มีหัวข้อที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ ๑) การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๒) การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก ๓) กระบวนการดำเนินคดี ๔) การอำนวยความสะดวกจราจร ๕) การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ได้คะแนน ๙ ๗ . ๐ ๖ คะแนน	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร ภายในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการโดย มีหัวข้อที่ต้องปรับปรุงดังนี้ ๑)การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์ ๒)การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์	

	๓)กระบวนการดำเนินคดี แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ๔)การอำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จราจรผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์ ๕)การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่ายทันต่อสถานการณ์	
--	--	--

๑.๓.๒ เกณฑ์การประเมิน ITA ให้ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้ เกณฑ์การประมวลผลคะแนน โดยจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓๐ คะแนน
- ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓๐ คะแนน
- ๓.แบบประเมินข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐ คะแนน

๑.๓.๓ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการ				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	-หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน -ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา	พ.ต.ท.นิพัทธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ๑,EIT๒)	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
		การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	

		การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) และ ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุม ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ตาม คู่มือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำและ เกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ต.ไพบุลย์ รุฬพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
		เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่ม ตัวอย่าง ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่ รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วย ตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึง ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแล ระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	

			ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจาก หน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำ กว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วย ประเมินจัดเก็บ ข้อมูล - หน่วยประเมิน ดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงาน นำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มี คุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ	
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและ อนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการกลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

๑.๓.๔ กลุ่มงานตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทำการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามผ่านระบบ สน.หลักสอง มีข้าราชการตำรวจในสังกัด ๑๒๙ คน เป้าหมายของ สน.หลักสอง ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคนทุกสายงานตอบแบบสอบถามให้ครบจำนวนตอบแบบประเมิน IIT ขั้นต่ำรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๖ คน
๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๒ คน
๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๘ คน
๔. งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๓ คน
๕. งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน



<https://itap.nacc.go.th/s/F๗๒๘๕๕๑๒๗>

๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มาใช้บริการสถานีตำรวจหลักสองในแต่ละสายงาน (EIT ๑) โดยสถานีตำรวจหลักสองเป็น สถานีตำรวจระดับใหญ่ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มาใช้บริการสถานีตำรวจหลักสองในแต่ละสายงาน จำนวนตอบแบบประเมิน EIT ขั้นต่ำรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

กำกับ ให้ทุกสายงาน สร้างผลงานให้เป็นที่ประจักษ์เพื่อให้ประชาชนมีความพอใจในการทำงานและแนะนำประชาชนให้ร่วมตอบแบบสอบถามให้ครบตามที่ ป.ป.ช.กำหนด



<https://itap.nacc.go.th/s/F๗๒๘๕๕๒๕๕>

(๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ (EIT๒) โดยให้ สน.หลักสอง
ลงข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่

๑. ประธาน กต.ตร.

๒. คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก

๓ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๔. ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่

๕. คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

โดยลงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๒๐ คน มีรายชื่อ ดังนี้

ที่	ชื่อ	โทรศัพท์	E-mail	หน่วยงาน/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	สถานภาพ
1	นายสมชาย งามงามงาม	0899934492	-	โรงเรียน รร.สม	ประธาน กต.ตร.
2	นายสมชาย งามงาม	09-2603-9088	-	โรงเรียน ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประธาน กต.ตร.
3	นายสมชาย งามงาม	0899934492	2603_9088@protonmail.com	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
4	นายสมชาย งามงาม	091-772-0651	สมชาย.งามงาม@gmail.com	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
5	นายสมชาย งามงาม	05-899-4128	สมชาย.งามงาม@gmail.com	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
6	นายสมชาย งามงาม	089-772-8878	สมชาย.2019@gmail.com	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
7	นายสมชาย งามงาม	081-091-8288	สมชาย.2019@gmail.com	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
8	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
9	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
10	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
11	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
12	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
13	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
14	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
15	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
16	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
17	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
18	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
19	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.
20	นายสมชาย งามงาม	089-834-8388	-	ผู้แทนโรงเรียน	ประธาน กต.ตร.

๒. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ๓ ด้านดังนี้

๒.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

๒.๒ การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๓ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๑.การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสองได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทุกสายงานรับผิดชอบตามหัวข้อต่างๆดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	๑.จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการประชาชนบริเวณ จุดประชาสัมพันธ์ ๒.กำหนดจุดบริการสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี และจัดเจ้าหน้าที่คอยให้บริการประชาชน	งานสอบสวน พ.ต.ท.ณภัทร แสงธรรม รอง ผกก.สอบสวน สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๖๕๓๙ ๙๕๙๙ พ.ต.ท.สุวิทย์ ธาณิวรรณ เจ้าหน้าที่ ธุรการงานสอบสวน โทร ๐๘ ๕๘๓๓ ๖๓๘๕
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	๑.กำหนดจุดประชาสัมพันธ์ และติดป้าย ประชาสัมพันธ์	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
ป้ายพันธะสัญญา	๑.กำหนดจุดติดป้ายพันธะสัญญา ๒.จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดให้เห็นเด่นชัด	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	๑.จัดทำป้าย No Gift Policy และติดตั้งบริเวณจุด One Stop Service	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	๑.จัดทำ QR Code สำหรับให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ ๒. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	๑. จัดหาน้ำดื่มให้บริการประชาชน ๒. จัดหาสัญญาณ internet ให้บริการประชาชน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๒.๒ การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง จึงกำหนดให้ เจ้าที่ตำรวจทุกสายงานทราบถึงภารกิจของหน่วย และให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ลงข่าวทางช่องออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานของเจ้าหน้าที่

รายชื่อผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (admin)	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สว.ป.(ชส).สน.หลักสอง
๒	การจัดทำข้อมูล/เพิ่มเติมหัวข้อการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘	

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การเพิ่มเติม QR Code แบบประเมิน IIT และ EIT ในเว็บไซต์	โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕
๔	การนำข้อมูลเผยแพร่ OIT มาเผยแพร่ในเว็บไซต์	ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง
๕	การปรับปรุงเว็บไซต์เพิ่มเติมข้อมูลเผยแพร่สาธารณะตามแบบ ประเมิน ITA	โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๒.๓ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถานีดารวจภายใต้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ให้ดำเนินการตามกรอบเวลา มีการมอบหมายให้แต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลตามแบบที่ต้องนำข้อมูลเผยแพร่สาธารณะโดยมีการตรวจสอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อดังนี้

**๒.๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ**

ตัวชี้วัดที่ ๙.การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอแขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	งานสอบสวน พ.ต.ท.ณภัทร แสนธรรม รอง ผกก.สอบสวน สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๖๕๓๙ ๙๕๙๙ พ.ต.ท.สุวิทย์ ธานีวรรณ เจ้าหน้าที่ รุกระงานสอบสวน โทร ๐๘ ๕๘๓๓ ๖๓๘๕ พ.ต.ต.ไพบูลย์ รุพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๕๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๙.๑.๒ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สว.ป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก	พ.ต.ต.ไพบุลย์ จูรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
๙.๒ การบริหารงาน		
๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	งานป้องกันปราบปราม จ.ส.ต.วัชรระ สุขเจริญ ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๐๙๗๕ ๒๔๘๖ งานจราจร ส.ต.อ.กันตพล กำแพง ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๘๓๕๐๗๑ งานสืบสวน ด.ต.หญิง ลาวัณย์ บุญสม ผบ.หมู่(วบก.) (ส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๒๕๕๓ ๒๖๕๕ งานสอบสวน ด.ต.ชนะพงศ์ หนูนึ่ง ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๙๙๗ ๔๙๓๖ งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑
๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน		

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๙.๒.๓ การให้บริการ		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๑๐ E-Service	E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕

	- ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.ไพบูลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
๙.๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง

	เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕
๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕

๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล โดยให้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จิรสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		

๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๕๕
---	---	--

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๑.๑ ประกาศนโยบาย

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๓๕ ด.ต.สุรัช โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง

	สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ

	• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรงในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบูลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จริสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๑๐.๑.๒ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานป้องกันปราบปราม จ.ส.ต.วัชรระ สุขเจริญ ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๐๙๗๕ ๒๔๘๖ งานจราจร

	• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.อ.กัณฑพล กำแพง ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๘๓๕๐๗๑ งานสืบสวน ด.ต.หญิง ลาวัณย์ บุญสม ผบ.หมู่(วบก.) (ส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๒๕๕๓ ๒๖๕๕ งานสอบสวน ด.ต.ชนะพงศ์ หนูฉิ่ง ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๙๙๗ ๔๙๓๖ งานอำนวยความสะดวก พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผ.ช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพฑูรย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง

		โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผ.พ.งส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบูลย์ ชูพันธ์ สว.ป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๑๐.๑.๓ ระบบการรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการ		
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕

	โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง	
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบูลย์ ธุระพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕

	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สน.	

๒.๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์ /ปรับปรุงข้อมูล ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน โดยจะต้องมีเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้ในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลของ สน.หลักสองต่อสาธารณะ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ (admin) ในการดำเนินการ ให้ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้

ที่อยู่เว็บไซต์ <https://laksong.metro.police.go.th/index.php>

รายชื่อผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ลำดับ	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (admin)	พ.ต.ต.ไพบูลย์ จุฑพันธ์ สวป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕
๒	การจัดทำข้อมูล/เพิ่มเติมหัวข้อการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘	ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕
๓	การเพิ่มเติม QR Code แบบประเมิน IIT และ EIT ในเว็บไซต์	ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๔	การนำข้อมูลเผยแพร่ OIT มาเผยแพร่ในเว็บไซต์	

ลำดับ	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
๕	การปรับปรุงเว็บไซต์เพิ่มเติมข้อมูลเผยแพร่ สาธารณะตามแบบประเมิน ITA	

๒.๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
 สถานีตำรวจนครบาลหลักสองได้มอบหมายเจ้าหน้าที่แอดมินได้ปรับปรุงหัวข้อการประเมินให้เป็นปัจจุบัน ตามที่
 ป.ป.ช.กำหนด จำนวน ๒๕ หัวข้อ ตามภาพ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน	
01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ ☒ ☒	▼
02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ ☒ ☒	▼
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☒ ☒	▼
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) และผลงานในรอบ 6 เดือน ☒ ☒	▼
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น ☒ ☒	▼
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ☒ ☒	▼

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน ปี ☒

การปฏิบัติงาน

08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ปี ☒

การให้บริการ

09 คู่มือการให้บริการประชาชน ปี ☒010 E-Service ปี ☒011 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ ปี ☒

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปี ☒013 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ปี ☒

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

014 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ☒015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ปี ☒

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

016 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล ปี ☒

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ปี ☒

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)   

019 การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ตำรวจ   

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

020 การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน   

021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน   

022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม   

ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ

023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ   

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   

025 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   

ภาพ การปรับปรุงการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘