



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ ของบริภาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน ธันวาคม 2567 ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568
สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง**





รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ธันวาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

กิจกรรม□	การดำเนินการ□	ภาพประกอบกิจกรรม	หมายเหตุ□
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ - จ่าย อาวุธปืน สิ่งของหลวงต่าง ๆ ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สิน ตรวจสอบ การเบิก-จ่าย อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการตามคำร้องของผู้ร้องขอ เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบการบำรุงรักษาอาวุธปืน เป็นไปตามวงรอบที่กำหนด การนำอาวุธปืนที่ เจ้าหน้าที่มาตรวจเช็คสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการป้องกัน การสูญหาย ของสิ่งของของทางราชการทุกชนิดของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง - เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่พัสดดำเนินการจ่ายอาวุธปืน เลือกระยะ ให้ข้าราชการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ถูกต้องตาม จำนวนหรือไม่ และเพื่อเช็คจำนวนว่าอาวุธปืน และเลื่อยเกราะคงคลังมี ความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ และเป็นการป้องกัน เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ยินยอมให้ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง เบิกอาวุธ เพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ		
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง มีการจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสิ่งของ บริจาค เพื่อดำเนินการควบคุมและจัดเก็บสิ่งของบริการให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย - สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ขอรายงานว่า ไม่มีการรับสิ่งของบริจาคแต่อย่างใด ในช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗		



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

กิจกรรม	การดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม	หมายเหตุ
การจัดเก็บของกลาง แสดงการจัดเก็บรักษาของ กลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่ นำเข้าระบบบางส่วน สถานีตำรวจนครบาลหลัก สอง	สถานีตำรวจนครบาลบางหลักสอง ได้มีการจัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบจัดเก็บของกลางและสำนวนคดีอาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็น ระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และมีการตรวจสอบเป็นวงรอบอยู่เป็น ประจำ - การจัดเก็บของกลางและสำนวนคดีอาญา จราจร บนสถานีตำรวจ นครบาลหลักสอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บและลงคุม เรียบร้อย และดำเนินการล็อกป้องกันอย่างแน่นหนา ระบบการจัดเก็บของกลาง ของ สน.หลักสอง 1.ออกคำสั่งเจ้าหน้าที่ควบคุมของกลาง 2.ออกคำสั่งรองรับการจำหน่ายของกลาง 3.จัดสถานที่จัดเก็บของกลาง 4.จัดทำป้ายแสดงของกลาง 5.การจำหน่ายของกลาง ตามห้วงเวลาที่ กำหนดตามระเบียบ		