



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## บทนำ

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลนครบาลหลักสอง ที่ ๘ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ลงนามโดย พ.ต.อ.ไตรเทพ แพทย์รัตน์ ดำรงตำแหน่ง ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ในขณะนั้น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง และได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พันตำรวจเอก



( เลิศศักดิ์ เขียมทรัพย์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

## ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

### (๑) สายงานอำนวยการ

| ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดีความชอบ</p> <p>๒.เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป</p> <p>๓.หากพบว่ามีความผิดจริง ตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ</p> <p>-เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน</p> <p>๔.ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย</p> <p>-เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้</p> <p>๕.นำพัสตมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ</p> <p>-แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่จะจ่ายให้ผู้มาขอเบิก ถ้าต้องการมาก จะเรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก</p> <p>๖.จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบน</p> <p>๗.จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน</p> <p>-มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบน</p> <p>๘.บริหารสัญญาและการตรวจรับงาน</p> <p>-ตรวจรายงานเท็จเอื้อผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนผู้ประกอบการบุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมาขอติดต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก</p> | <p>๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.จัดอบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย</p> <p>๖.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> | <p>๑.ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy)</p> <p>๒.สน.หลักสอง อบรม ชี้แจง กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ</p> <p>๔.ออกคำสั่ง หน่วยให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม สอบถามความเป็นอยู่ สอบถามพูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕.กำชับตรวจสอบตามช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตของหน่วย</p> <p>๖.ลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บหน่วยทุกครั้งที่จะจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๑.ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบถึงปัญหาความเสี่ยงในการรับสินบน และให้ความร่วมมือในการต่อต้านการรับสินบนตามแบบแผนที่กำหนดขึ้น</p> <p>๒.การจัดเก็บเอกสาร จัดเก็บตามแผนก มีการคัดสำเนาและตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.จากการสอบถาม ดูแลทุกข์สุขของข้าราชการตำรวจในสังกัด จึงได้ทราบปัญหาของแต่ละบุคคล และดำเนินการช่วยเหลือ เช่นโครงการเราไม่ทิ้งกัน</p> <p>โครงการ ช่วยเหลือข้าราชการตำรวจในรูปแบบต่างๆ เช่นจัดทำอาหารกลางวันเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.หลักสอง และจัดอาหารเย็นเพื่อส่งให้ ผู้ที่เข้าเวรผลัด ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน เป็นมาตรการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเบื้องต้นแก่ข้าราชการตำรวจออกตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่เพื่อบำรุงขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการตำรวจ</p> |

ภาพประกอบงานอำนวยความสะดวก



ภาพ พ.ต.ท.นิพิฐพนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง

นำข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนวยความสะดวก บันทึกภาพการแสดงสัญลักษณ์

ประกาศเจตจำนง “NO GIFT POLICY” งดรับ – งดให้



พ.ต.อ.เลิศศักดิ์ เข้ายมทรัพย์ ผกก.สน.หลักสอง

จัดอบรมข้อกำหนด

## (๒) สายงานป้องกันปราบปราม

| ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการดูแลความปลอดภัย หรือการไม่จับกุมหรือทำให้รับโทษน้อยลง</p> <p>๒.การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่น การพนัน ยาเสพติด</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด</p> <p>๓.การบันทึกจับกุมและนำส่งพนักงานสอบสวน</p> <p>-ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียก รับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือ การเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง</p> | <p>๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงาน จัดอบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด</p> <p>๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย</p> <p>๖.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำความผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๗.กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง</p> | <p>๑.ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร</p> <p>๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และในการประชุม งาน ป้องกันปราบปรามหัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีการอบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เกร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับให้มีกล้องบันทึกการทำงานขณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ แจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไป สอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕.ตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต ตามช่องทางหน่วย โดยตลอดและกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป</p> | <p>๑.ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการตรวจเยี่ยมจุดตรวจ จุดสกัด เป็นประจำโดยมีการมอบหมายให้ สวป. เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เน้นย้ำในช่วงปล่อยแถว เรื่องการไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ให้พ้นจากความผิดนั้นๆ</p> <p>๒.ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจ ผู้ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบำรุงขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจ งานป้องกันปราบปราม และจัดหาสวัสดิการอื่นๆ มอบให้เช่นมอบรางวัลสายตรวจที่มีผลจับกุมอาชญากรรมในพื้นที่ได้ เป็นต้น</p> <p>๓.เน้นย้ำให้ สวป.ควบคุมดูแลการจัดกำลังเข้าเวรสายตรวจ และภารกิจอื่นใดที่ต้องใช้กำลังในสายงานป้องกันปราบปราม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๔.ควบคุมการปฏิบัติผ่านงานธุรการ ป้องกันปราบปราม ให้ทำหนังสือออกคำสั่งให้ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของผู้บังคับบัญชา โดยเน้นย้ำการไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่และนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่</p> |

## ภาพกิจกรรมสายงานป้องกันปราบปราม



ภาพ พ.ต.ท.ธนະสิทธิ์ จิตติพัทธ์พงศ์ รอง ผกก.ป.สน.หลักสอง  
นำข้าราชการตำรวจฝ่ายป้องกันปราบปราม บันทึกภาพการแสดงสัญลักษณ์  
ประกาศเจตจำนง “NO GIFT POLICY” งดรับ – งดให้



พ.ต.ท.ธนะสิทธิ์ จิตติพัทรพงศ์ รอง ผกก.ป.อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่



ภาพ ก่อนการตั้งจุดตรวจ การอบรมข้อกฎหมายและกำชับการปฏิบัติห้ามมีการทุจริต



ภาพ ก่อนออกปฏิบัติหน้าสายตรวจทุกผลัดจะมีการอบรมปล่อยแถว

## (๓) สายงานจรรยา

| ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                    | มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.การตรวจพบการกระทำผิด</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม</p> | <p>๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย</p> <p>๖.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๗.กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง</p> | <p>๑.ผกก.สน.หลักสอง ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร</p> <p>๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานจรรยา ได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นำกล้องติดตัวทุกครั้ง และประชุมกำชับในการประชุมงานจรรยาทุกครั้ง</p> <p>๓.สน.หลักสอง จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ โดย ผกก.สน.หลักสองแจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่องดูแล และ ออ ก เ ย ' ย ม ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕.ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และกรณีพบปัญหาจะนำปัญหาต่าง ๆ หาแนวทางแก้ไขต่อไป</p> | <p>๑.สว.จร.ควบคุมการปฏิบัติ อบรม ปล่อยแถวข้าราชการตำรวจสายงานจรรยา เน้นย้ำ การประพฤติตนให้เป็นสุภาพบุรุษจรรยา ช่วยเหลือประชาชน และกำชับไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.สว.จร.ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจครอบครัวของข้าราชการตำรวจเพื่อสอบถามปัญหาข้อติดขัดในสายงานจรรยา เป็นประจำ</p> <p>๓.การนำปัญหาของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอต่อหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อทราบและจัดให้มีคณะทำงานเฝ้าติดตามปัญหานั้นๆ และได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตจากการประพฤติมิชอบ ทั้งในและนอกหน้าที่ของข้าราชการตำรวจสายงานจรรยา</p> |

## ภาพกิจกรรมสายงานจราจร



ภาพ พ.ต.ท.พีระศักดิ์ จิโรจน์สกุล รอง ผกก.จร.สน.หลักสอง  
นำข้าราชการตำรวจฝ่ายจราจร บันทึกภาพการแสดงสัญลักษณ์  
ประกาศเจตจำนง “NO GIFT POLICY” งดรับ - งดให้



ภาพ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ที่มีการอบรมชี้แจงข้อกฎหมาย แก่เจ้าหน้าที่ จราจร

## (๔) รายงานสืบสวน

| ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.การจับกุมความผิดซึ่งหน้า ตามหมายจับ</p> <p>-มีการเรียกรับสินบนกับการไม่จับกุมหรือจับแล้วแต่ไม่ให้รับโทษสูงขึ้น</p> <p>๒.การลงบันทึกจับกุม</p> <p>-เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดีลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง</p> <p>๓.การนำส่งพนักงานสอบสวน</p> <p>-เรียกสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี</p> | <p>๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด</p> <p>๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.เสริมสร้าง การควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตาม คำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริต สามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย</p> <p>๖.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำความผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๗.กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง</p> | <p>๑.ผกก.สน.หลักสอง ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร และในการประชุมงานสืบสวน</p> <p>๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสืบสวน ได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.สน.หลักสอง จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ โดย ผกก.สน.หลักสอง แจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่องดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕.ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และกรณีพบปัญหาจะนำปัญหาต่าง ๆ มาดำเนินการต่อไป</p> | <p>๑.มีการกำชับการปฏิบัติ ทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เน้นย้ำไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ให้ไม่ต้องรับโทษทางกฎหมาย</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญกับครอบครัวข้าราชการตำรวจทุกสายงาน ออกตรวจเยี่ยมรับฟังปัญหาและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจ</p> <p>๓.นำปัญหา ข้อขัดขัดจากการทำงานมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยเน้นย้ำการจับกุม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด มิมีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> |

### ภาพกิจกรรมสายงานสืบสวน



ภาพ พ.ต.ท.ภูวนนท์ สมัครไทย รอง ผกก.สืบสวน สน.หลักสอง  
นำข้าราชการตำรวจฝ่ายสืบสวน บันทึกภาพการแสดงสัญลักษณ์  
ประกาศเจตจำนง “NO GIFT POLICY” งดรับ - งดให้



ภาพ พ.ต.ท.ภูวนนท์ สมักรไทย รอง ผกก.สอบสวน อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน

## (๕) สายงานสอบสวน

| ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                    | มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.การทำสำนวนไคติอาญาและจรรยา</p> <p>-มีการเรียกรับสินบน</p> <p>ปิดเบื้อนข้อเท็จจริง</p> <p>ช่วยเหลือผู้ต้องหา</p> <p>๒.การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว</p> <p>มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการบริการ</p> | <p>๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๕.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๖.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริต สามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย</p> | <p>๑.ผกก.สน.หลักสอง ประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหารและในการประชุม งานสอบสวนทราบ</p> <p>๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.สน.หลักสอง จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ โดยแจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน และที่ประชุมงานสอบสวน</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่องดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕.ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ มาดำเนินการต่อไป</p> | <p>๑.มีการกำชับการปฏิบัติ ทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เน้นย้ำไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ให้ไม่ต้องรับโทษทางกฎหมาย</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญกับครอบครัวข้าราชการตำรวจทุกสายงาน ออกตรวจเยี่ยมรับฟังปัญหาและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจ</p> <p>๓.นำปัญหา ข้อติดขัดจากการทำงานมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยเน้นย้ำการสำนวน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> |

### ภาพกิจกรรมสายงานสอบสวน



ภาพ พ.ต.ท.สมชาย จีรวรรค รอง ผกก.(สอบสวน)สน.หลักสอง  
พ.ต.ท.ณภัทร แสนธรรมรอง ผกก.(สอบสวน)สน.หลักสอง  
นำข้าราชการตำรวจฝ่ายสอบสวน บันทึกภาพการแสดงสัญลักษณ์  
ประกาศเจตจำนง “NO GIFT POLICY” งดรับ - งดให้



ภาพ พ.ต.ท.ณภัทร แสนธรรม รอง ผกก.สอบสวน ประชุม อบรม ขี้แจง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบสวน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘