

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต

ดังนั้น สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ที่ 33/2569 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ 2569 เห็นควรให้หัวหน้างานทุกสายงานในสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง จัดทำประเมินความเสี่ยงการต่อการทุจริต และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อไป

พันตำรวจเอก

(เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง



ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสียหายต่อการทุจริต (Corruption Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง ($5 \times 1 = 5$)	สูง ($5 \times 2 = 10$)	สูงมาก ($5 \times 3 = 15$)	สูงมาก ($5 \times 4 = 20$)	สูงมาก ($5 \times 5 = 25$)
4	ต่ำ ($4 \times 1 = 4$)	ปานกลาง ($4 \times 2 = 8$)	สูง ($4 \times 3 = 12$)	สูงมาก ($4 \times 4 = 16$)	สูงมาก ($4 \times 5 = 20$)
3	ต่ำ ($3 \times 1 = 3$)	ปานกลาง ($3 \times 2 = 6$)	ปานกลาง ($3 \times 3 = 9$)	สูง ($3 \times 4 = 12$)	สูงมาก ($3 \times 5 = 15$)
2	ต่ำ ($2 \times 1 = 2$)	ต่ำ ($2 \times 2 = 4$)	ปานกลาง ($2 \times 3 = 6$)	ปานกลาง ($2 \times 4 = 8$)	สูง ($2 \times 5 = 10$)
1	ต่ำ ($1 \times 1 = 1$)	ต่ำ ($1 \times 2 = 2$)	ต่ำ ($1 \times 3 = 3$)	ต่ำ ($1 \times 4 = 4$)	ปานกลาง ($1 \times 5 = 5$)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต

● สีเขียว	หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
● สีเหลือง	หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
● สีส้ม	หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)
● สีแดง	หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (15 คะแนนขึ้นไป)

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานอำนวยการ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการได้รับการคัดเลือกหรือได้รับความได้เปรียบในการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4	16	สูงมาก
2	การตรวจสอบเอกสารและอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย หรือปลอมแปลงเอกสารเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณโดยมิชอบ	3	5	15	สูงมาก
3	การควบคุม ดูแล และตรวจนับพัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ยกยอกหรือนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่นำทรัพย์สินขึ้นทะเบียนเพื่อปกปิดการทุจริต	3	5	15	สูงมาก
4	การรับคำร้องและตรวจสอบเอกสารการขอตรวจสอบประวัติบุคคล	เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดการดำเนินการ หรืออำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษให้แก่ผู้มายื่นคำร้อง	4	4	16	สูงมาก

งานป้องกันและปราบปราม

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การออกตรวจป้องกันเหตุและการตรวจค้นบุคคลหรือยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อไม่ดำเนินคดีหรือไม่ตรวจค้นผู้กระทำผิด	4	4	16	สูงมาก
2	การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้าและดำเนินการตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา ลดข้อกล่าวหา หรือปล่อยตัวโดยมิชอบ	4	4	16	สูงมาก
3	การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด และการบังคับใช้กฎหมาย	เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อไม่ดำเนินการตามกฎหมาย หรือปล่อยให้ผู้กระทำผิดผ่านจุดตรวจ	4	4	16	สูงมาก
4	การควบคุมผู้ถูกจับและนำส่งพนักงานสอบสวน	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถูกจับ หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	4	4	16	สูงมาก
5	การตรวจสอบสถานบริการ สถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะคล้ายสถานบริการ	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ ละเว้นการตรวจสอบ ไม่ดำเนินการตามกฎหมาย หรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการโดยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	4	5	20	สูงมาก

งานจราจร

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและการบังคับใช้กฎหมายจราจร	เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อไม่ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กระทำผิด	4	4	16	สูงมาก
2	การออกใบสั่งและเปรียบเทียบปรับ	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อไม่ออกใบสั่ง ลดจำนวนค่าปรับ หรือยกเว้นการดำเนินคดี	4	4	16	สูงมาก
3	การตั้งจุดกวดขันวินัยจราจรและจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์	เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อปล่อยผู้กระทำผิดหรือไม่ดำเนินการตามกฎหมาย	4	4	16	สูงมาก
4	การอำนวยความสะดวกกรณีอุบัติเหตุจราจร	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือคู่กรณี หรือจัดทำบันทึกข้อเท็จจริงโดยมิชอบ	4	4	16	สูงมาก

งานสืบสวน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การสืบสวนหาข่าวและรวบรวมพยานหลักฐาน	เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลการสืบสวนหรือข้อมูลทางราชการแก่ผู้ไม่มีสิทธิรับทราบหรือใช้ข้อมูลราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	4	3	12	สูง
2	การจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับหรือผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อไม่จับกุม ชะลอการจับกุม หรือแจ้งข้อมูลให้ผู้ต้องหาหลบหนี	4	3	12	สูง
3	การตรวจค้นและการตรวจยึดของกลาง	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินเพื่อไม่ตรวจค้น หรือไม่นำของกลางส่งพนักงานสอบสวนครบถ้วน	4	3	12	สูง
4	การปฏิบัติการณ์ปล่อย ล่อจับ และขยายผลคดี	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหาไม่ขยายผลหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมาย	4	3	12	สูง

งานสอบสวน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การรับคำร้องทุกข์และรับแจ้งความ	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อรับแจ้งความ อำนาจความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติในการรับคำร้องทุกข์	4	4	16	สูงมาก
2	การสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน และการจัดทำสำนวนคดี	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อบิดเบือนข้อเท็จจริง เปลี่ยนแปลงพยานหลักฐาน หรือดำเนินการสอบสวนโดยมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง	4	4	16	สูงมาก
3	การควบคุมของกลางและการส่งตรวจพิสูจน์	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อไม่ตรวจยึด เปลี่ยนแปลง ยักยอก หรือส่งมอบของกลางไม่เป็นไปตามระเบียบ	4	3	12	สูง
4	การมีความเห็นทางคดีและการส่งสำนวน	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ หรือเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงความเห็นทางคดี ชะลอการดำเนินคดี หรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ต้องหา	4	3	12	สูง

พันตำรวจเอก

(เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต พิจารณาความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซน สีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตให้นำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน	
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับ ที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมี นัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ที่ 87 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้ สำนักประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและ เกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริต การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | เป็นกรรมการ |
| 3. รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | เป็นกรรมการ |
| 4. รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | เป็นกรรมการ |
| 5. รองผู้กำกับฯ จราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | เป็นกรรมการ |
| 6. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | เป็นกรรมการ/
เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ 2569

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต และหาแนวทาง/มาตรการในการ ควบคุม ความเสี่ยงต่อการทุจริต ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการทุจริต ในทุกสายงาน

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย รายงาน ให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

พันตำรวจเอก



(เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

งานอำนวยการ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ	สูงมาก (4x4=16)	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ทุกโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แยกจากกัน 4. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันการทุจริต 5. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหลักสองประชุมกำชับข้าราชการตำรวจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ 2. สารวัตรอำนวยการจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. สุ่มตรวจเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ พร้อมตรวจสอบการดำเนินงานผ่านระบบ e-GP 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทุกไตรมาส	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569	พ.ต.ท.นิพัทธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง (งานอำนวยการ)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	การเบิกจ่ายงบประมาณ	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย หรือจัดทำเอกสารเท็จเพื่อเบิกจ่ายโดยมิชอบ	สูงมาก (3x5=15)	1. แยกผู้จัดทำเอกสาร ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติออกจากกัน 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง 3. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน 4. จัดประชุมกำกับเจ้าหน้าที่ด้านการเงินเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายและการป้องกันการทุจริต เปิดช่องทางร้องเรียนหากพบการเรียกรับผลประโยชน์	1. หัวหน้างานการเงินตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนเสนออนุมัติ 2. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการเบิกจ่ายทุกเดือน 3. ประชุมกำชับการปฏิบัติตามระเบียบการเงินและการคลัง 4. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้กำกับการสถานีทุกไตรมาส	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569	พ.ต.ท.นิพัฏฐพันธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง (งานอำนวยการ)
3	การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์	ยกยอกหรือนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือปกปิดทรัพย์สินไม่ขึ้นทะเบียน	สูงมาก (3x5=15)	1. จัดทำและปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 3. ตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ทุก 6 เดือน พร้อมจัดทำรายงานผล 4. ตรวจสอบการเบิก-จ่ายพัสดุจากทะเบียนคุมทุกครั้ง ผู้บังคับบัญชาสุ่ม	1. ตรวจนับครุภัณฑ์ทุก 6 เดือน 2. สุ่มตรวจการใช้ทรัพย์สินราชการเป็นประจำ 3. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บังคับบัญชา 4. กำชับเจ้าหน้าที่ห้ามนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	เม.ย. และ ก.ย. ของทุกปี	พ.ต.ท.นิพัฏฐพันธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง (งานอำนวยการ)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ตรวจสอบทรัพย์สินราชการและรายงานผลเป็นระยะ			
4	การตรวจสอบประวัติบุคคล	เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดการตรวจสอบประวัติ หรืออำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ	สูงมาก (4x4=16)	1. ติดประกาศขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินงาน และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ 2. ติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ให้บริการประชาชน 3. เปิดช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสกรณีพบการทุจริต 4. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการให้บริการและสอบถามความพึงพอใจของประชาชนเป็นประจำ 5. ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตำรวจและนโยบาย No Gift Policy	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการผ่านเว็บไซต์และจุดบริการ 2. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการให้บริการแก่ประชาชน 3. สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นประจำ 4. ติดตามข้อร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบทันทีเมื่อพบเหตุ	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569	พ.ต.ท.นิพัทธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง (งานอำนวยความสะดวก)

พ.ต.อ. 
 (เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์)
 ผกก.สน.หลักสอง

งานป้องกันปราบปราม

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การออกตรวจป้องกันเหตุและการตรวจค้นบุคคลหรือยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินคดี หรือไม่ตรวจค้นผู้กระทำผิด	สูงมาก (4x4=16)	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่ง ตร. อย่างเคร่งครัด 2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันการทุจริต 3. ควบคุม กำกับดูแลการออกตรวจโดยผู้บังคับบัญชา 4. จัดให้มีการบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ตามระบบที่กำหนด	1. รอง ผกก.ป. และ สวป. อบรมกำชับก่อนปล่อยแถวทุกวัน 2. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการออกตรวจในพื้นที่ 3. ตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการทางวินัยเมื่อพบการกระทำผิด 4. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือน	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569	พ.ต.ท.ชนะสิทธิ์ จิตติพิทธพงศ์ รอง ผกก.ป.สน.หลักสอง (งานป้องกันปราบปราม)
2	การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้าและดำเนินการตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา ลดข้อกล่าวหา หรือไม่ดำเนินคดี	สูงมาก (4x4=16)	1. ควบคุมการจับกุมให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ตร. 2. ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา 3. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบบันทึกการจับกุมและของกลางทุกคดี 4. เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. ตรวจสอบบันทึกการจับกุมและเอกสารทุกคดีก่อนส่งพนักงานสอบสวน 2. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการจับกุมและตรวจสอบของกลาง 3. ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่เรื่องการป้องกันการทุจริตเป็นประจำ 4. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้กำกับการทุกเดือน	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569	พ.ต.ท.ชนะสิทธิ์ จิตติพิทธพงศ์ รอง ผกก.ป.สน.หลักสอง (งานป้องกันปราบปราม)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การตั้งจุดตรวจจุดสกัด และการบังคับใช้กฎหมาย	เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย หรือปล่อยให้ผู้กระทำผิดผ่านจุดตรวจ	สูงมาก (4x4=16)	1. การตั้งจุดตรวจต้องได้รับอนุมัติตามแผนการปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชา 2. จัดทำบันทึกการตั้งจุดตรวจ (ว.43) และรายงานผลทุกครั้ง 3. ตรวจสอบกำลังพล อุปกรณ์ และ Body Camera ก่อนปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติทุกขั้นตอน 5. ติดตั้งระบบ CCTV ภายในห้องปฏิบัติการ สายตรวจ	1. ประชุมปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง พร้อมกำชับไม่ให้มีการทุจริตต่อหน้าที่ 2. ตรวจสอบการใช้งาน Body Camera ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง 3. ผู้บังคับบัญชาออกตรวจจุดตรวจและใช้ CCTV ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ 4. รณรงค์ต่อต้านการทุจริต 5. มอบรางวัลแก่ชุดปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569	พ.ต.ท.ธนະสิทธิ์ จิตติพิทักษ์พงศ์ รอง ผกก.ป.สน.หลักสอง (งานป้องกันปราบปราม)
4	การควบคุมผู้ถูกจับและนำส่งพนักงานสอบสวน	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถูกจับหรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	สูงมาก (4x4=16)	1. ควบคุมผู้ถูกจับตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสสุญหาย พ.ศ.2565 2. ตรวจสอบการรับ-ส่งตัวผู้ต้องหาและของกลางทุกครั้ง 3. ติดตั้ง CCTV บริเวณห้องควบคุมผู้ต้องหา 4. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการควบคุมผู้ต้องหาอย่างต่อเนื่อง	1. ตรวจสอบการรับ-ส่ง ผู้ต้องหาและของกลางทุกครั้งก่อนส่งพนักงานสอบสวน 2. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจภาพจาก CCTV และบันทึกการควบคุมผู้ต้องหา 3. กำชับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตำรวจและนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด 4. รายงานผลการตรวจสอบและข้อร้องเรียนในการประชุมประจำเดือน	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569	พ.ต.ท.ธนະสิทธิ์ จิตติพิทักษ์พงศ์ รอง ผกก.ป.สน.หลักสอง (งานป้องกันปราบปราม)

งานจรรยา

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การอำนวยความสะดวกด้านการจรรยาและการบังคับใช้กฎหมายจรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อไม่ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กระทำผิด	สูงมาก (4x4=16)	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างเคร่งครัด 2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันการทุจริต 3. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแล และสุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่ 4. เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	- รอง ผกก.จร.และ สว.จร.อบรมและปล่อยแถว ตรวจสอบความพร้อมของกำลังพล ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งพร้อมกำชับให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ อย่างเคร่งครัด - กำหนดให้เจ้าหน้าที่รายงานตัวผ่านศูนย์วิทยุเมื่อเข้าประจำจุดและเมื่อเปลี่ยนจุดปฏิบัติเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบหากพบการกระทำผิด	1 เม.ย. 69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท.พีระศักดิ์ จิโรจน์สกุลรอง ผกก.จร.สน.หลักสอง (งานจรรยา)
2	การออกใบสั่งและเปรียบเทียบปรับ	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อไม่ออกใบสั่ง ลดจำนวนค่าปรับหรือยกเว้นการดำเนินคดี	สูงมาก (4x4=16)	1. ออกใบสั่งและเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ห้ามเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กระทำผิด 3. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบใบสั่งและการเปรียบเทียบปรับเป็นประจำ 4. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการตรวจสอบข้อมูลใบสั่ง	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบสั่งและเปรียบเทียบปรับตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด - ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กระทำผิดและให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบข้อมูลการออกใบสั่งผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และวิเคราะห์สถิติการออกใบสั่งเป็นประจำ - เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยทันที และดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบโดยไม่ละเว้น	1 เม.ย. 69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท.พีระศักดิ์ จิโรจน์สกุลรอง ผกก.จร.สน.หลักสอง (งานจรรยา)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การตั้งจุดกวดขันวินัยจราจรและจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์เพื่อปล่อยผู้กระทำผิดหรือไม่ดำเนินการตามกฎหมาย	สูงมาก (4x4=16)	1. การตั้งจุดตรวจต้องได้รับอนุมัติตามแผนการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา 2. จัดทำบันทึกการตั้งจุดตรวจและรายงานผลทุกครั้ง 3. ตรวจสอบอุปกรณ์และกล้องบันทึกภาพก่อนปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	- รอง ผกก.จร. และ สว.จร. อบรมและปล่อยแถวก่อนการตั้งจุดตรวจ พร้อมกำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย ประมวลจริยธรรม และนโยบาย No Gift Policy - ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ กล้องบันทึกภาพประจำตัว (Body Camera) หรืออุปกรณ์บันทึกภาพของทางราชการ (กรณีได้รับการจัดสรร) และอุปกรณ์ประจำจุดตรวจก่อนปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพการปฏิบัติงานด้วย Body Camera หรืออุปกรณ์ที่ทางราชการกำหนดเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ - ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจจุดตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมตรวจสอบข้อร้องเรียนของประชาชน	1 เม.ย. 69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท.พีระศักดิ์ จิโรจน์สกุลรอง ผกก.จร.สน.หลักสอง (งานจราจร)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	การอำนวยความสะดวกกรณีอุบัติเหตุจราจร	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือคู่กรณีหรือจัดทำบันทึกข้อเท็จจริงโดยมิชอบ	สูงมาก (4x4=16)	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในการตรวจสอบที่เกิดเหตุและจัดทำบันทึกอย่างเคร่งครัด 2. ห้ามเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่กรณี 3. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบรายงานอุบัติเหตุและเอกสารทุกคดี 4. ติดตั้งกล้องวงจรปิดและใช้ Body Camera ระหว่างปฏิบัติหน้าที่	- กำหนดให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที พร้อมบันทึกภาพและรวบรวมพยานหลักฐานตามข้อเท็จจริง - ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่กรณี และให้ยึดถือประมวลจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและนโยบาย No Gift Policy - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบรายงานอุบัติเหตุ เอกสารประกอบ และพยานหลักฐานทุกคดีก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูง - หากมีข้อร้องเรียน ให้ตรวจสอบข้อมูลจากรายงาน ภาพถ่าย กล้องวงจรปิด หรือ Body Camera และดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัด	1 เม.ย. 69 ถึง 30 ก.ย. 69	พ.ต.ท.พีระศักดิ์ จิโรจน์สกุลรอง ผกก.จร.สน.หลักสอง (งานจราจร)



พ.ต.อ.

(เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์)

ผกก.สน.หลักสอง

งานสืบสวน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การสืบสวนหาข่าวและรวบรวมพยานหลักฐาน	เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลการสืบสวนหรือข้อมูลทางราชการแก่ผู้ไม่มีสิทธิรับทราบหรือใช้ข้อมูลราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	สูง (4x3=12)	1. กำหนดชั้นความลับของข้อมูลและจำกัดสิทธิการเข้าถึงเฉพาะผู้ได้รับมอบหมาย 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ และนโยบาย No Gift Policy 3. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้ข้อมูลและการเก็บรักษาเอกสารราชการอย่างเคร่งครัด	1. รอง ผกก.สส. และ สว.สส. ประชุมชี้แจงภารกิจ พร้อมกำชับการรักษาความลับของข้อมูลก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง 2. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลและเอกสารเฉพาะผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมตรวจสอบการใช้ข้อมูลเป็นระยะ 3. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการปฏิบัติงานและตรวจสอบข้อร้องเรียน หากพบการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบโดยทันที	1 เม.ย. 69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท.นิติธร ยศโชตวณิช รอง ผกก.สส.สน.หลักสอง (งานสืบสวน)
2	จับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับหรือผู้กระทำความผิด	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือสิ่งของมีค่า เพื่อแลกกับการไม่จับกุมหรือปล่อยตัวผู้ต้องหา	สูง (4x3=12)	1. กำชับให้การจับกุมเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และถือปฏิบัติตาม No Gift Policy อย่างเคร่งครัด 3. ผู้บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบผลการจับกุมและเอกสารทุกคดี	1. รอง ผกก.สส. และ สว.สส. อบรมและชี้แจงภารกิจก่อนออกปฏิบัติการทุกครั้ง พร้อมกำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย ประมวลจริยธรรม และนโยบาย No Gift Policy 2. รายงานผลการจับกุมต่อผู้บังคับบัญชาทันที พร้อมจัดทำเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง 3. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจผลการจับกุม ตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามระเบียบเมื่อพบการกระทำผิด	1 เม.ย. 69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท.นิติธร ยศโชตวณิช รอง ผกก.สส.สน.หลักสอง (งานสืบสวน)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การตรวจค้นและการตรวจยึดของกลาง	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินเพื่อไม่ตรวจค้น หรือไม่นำของกลางส่งพนักงานสอบสวนครบถ้วน	สูง (4x3=12)	1. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยของกลางอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งของกลางและตรวจสอบทุกครั้ง 3. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจของกลางและเอกสารประกอบเป็นประจำ	1. ตรวจสอบของกลางและจัดทำทะเบียนรับ-ส่ง พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบทุกครั้ง 2. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบของกลาง เอกสาร และสถานที่เก็บรักษาเป็นประจำ 3. หากพบข้อผิดปกติหรือข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผู้บังคับบัญชา โดยทันที	1 เม.ย. 69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท.นิติธร ยศโชตวณิช รอง ผกก.สส.สน.หลักสอง (งานสืบสวน)
4	การปฏิบัติการ ล่อซื้อ ล่อจับ และขยายผลคดี	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา ไม่ขยายผล ปิดเบื้อน ข้อเท็จจริง หรือ ดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมาย	สูง (4x3=12)	1. จัดทำแผนปฏิบัติการและมอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 2. กำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย ประมวลจริยธรรม และนโยบาย No Gift Policy 3. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามผลการปฏิบัติทุกภารกิจ และตรวจสอบข้อร้องเรียน	1. รอง ผกก.สส. และ สว.สส. ชี้แจงแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบความพร้อมของกำลังพลและอุปกรณ์ก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง 2. บันทึกผลการปฏิบัติ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา และจัดเก็บพยานหลักฐานตามระเบียบ 3. จัดประชุมสรุปผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกเดือน	1 เม.ย. 69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท.นิติธร ยศโชตวณิช รอง ผกก.สส.สน.หลักสอง (งานสืบสวน)

พ.ต.อ. 
 (เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์)
 ผกก.สน.หลักสอง

งานสอบสวน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การรับคำร้องทุกข์และรับแจ้งความ	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรับแจ้งความ อำนาจความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติในการรับคำร้องทุกข์	สูงมาก (4x4=16)	1. กำชับให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างเคร่งครัด 2. ประกาศและกำชับการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และประมวลจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ 3. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการให้บริการประชาชนและติดตามข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง 4. เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และช่องทางร้องเรียนให้ประชาชนทราบ	1. ร้อง ผกก.(สอบสวน) และ สว.(สอบสวน) อบรมและกำชับแนวทางการให้บริการประชาชนก่อนปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม และ No Gift Policy 2. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการรับแจ้งความ การให้บริการ และตรวจสอบข้อร้องเรียนจากประชาชนอย่างสม่ำเสมอ 3. รายงานผลการตรวจสอบและกำชับแนวทางป้องกันการทุจริตในการประชุมประจำเดือน	1 เม.ย.69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท. ฌภัทร แสนธรรม ร้อง ผกก.(สอบสวน) สน.หลักสอง (งานสอบสวน)
2	การสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำสำนวนคดี	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อบิดเบือนข้อเท็จจริง เปลี่ยนแปลงพยานหลักฐาน หรือดำเนินการสอบสวนโดยมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง	สูงมาก (4x4 = 16)	1. กำหนดให้การสอบสวนเป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่กรณีทุกกรณี 3. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสำนวนและความคืบหน้าของคดีเป็นประจำ	1. ร้อง ผกก.(สอบสวน) และ สว. (สอบสวน) เร่งรัดและตรวจสอบสำนวนคดีอย่างสม่ำเสมอ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของพยานหลักฐานและเอกสารประกอบสำนวนก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา 3. สุ่มตรวจสอบสำนวนและตรวจสอบข้อร้องเรียนหากพบการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัด	1 เม.ย.69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท. ฌภัทร แสนธรรม ร้อง ผกก.(สอบสวน) สน.หลักสอง (งานสอบสวน)

3	การควบคุม ของกลางและ การส่งตรวจ พิสูจน์	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อไม่ตรวจยึด เปลี่ยนแปลง ถ่ายออก หรือส่งของกลางไม่ เป็นไปตามระเบียบ	สูง (4x3 = 12)	1. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจ แห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาของกลางอย่าง เคร่งครัด 2. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งของกลางและ ตรวจสอบทุกครั้ง 3. ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจสถานที่เก็บของ กลางและเอกสารประกอบเป็นประจำ	1. ตรวจสอบของกลาง การรับ-ส่ง และการ จัดเก็บให้ตรงตามทะเบียนทุกครั้ง 2. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสถานที่เก็บของกลาง และการส่งตรวจพิสูจน์อย่างสม่ำเสมอ 3. หากพบข้อผิดปกติหรือข้อร้องเรียน ให้ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงาน ผู้บังคับบัญชาโดยทันที	1 เม.ย.69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท. ฌภัทร แสนธรรม รอง ผกก.(สอบสวน) สน.หลักสอง (งานสอบสวน)
4	การมีความเห็น ทางคดีและการ สั่งสำนวน	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจ โดยมิชอบ หรือเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลง ความเห็นทางคดี ชะลอ การดำเนินคดี หรือเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ต้องหา	สูง (4x3 = 12)	1. การมีความเห็นทางคดีต้องเป็นไปตาม พยานหลักฐานและข้อกฎหมายอย่าง เคร่งครัด 2. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและกำกับการสั่ง สำนวนทุกคดีตามสายการบังคับบัญชา 3. กำชับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และนโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด	1. รอง ผกก.(สอบสวน) ตรวจสอบสำนวนก่อน เสนอผู้กำกับการทุกคดีที่กฎหมายกำหนด 2. ผู้กำกับการสุ่มตรวจสอบสำนวนและความเห็นทาง คดี พร้อมติดตามข้อร้องเรียนจากประชาชน 3. จัดประชุมเร่งรัดสำนวนและติดตามผลการ ดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมกำชับ มาตรการป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติตาม No Gift Policy	1 เม.ย.69 ถึง 30 ก.ย.69	พ.ต.ท. ฌภัทร แสนธรรม รอง ผกก.(สอบสวน) สน.หลักสอง (งานสอบสวน)



พันตำรวจเอก

(เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์)

ผกก.สน.หลักสอง