

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลนครบาลหลักสอง

ที่ ๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ดังนี้

- | | | |
|---|----------------|-----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ไตรเทพ | แพทย์รัตน์ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๒. พันตำรวจโท ธนะสิทธิ์ | จิตติพัทธ์พงศ์ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๓. พันตำรวจโท ภูวนนท์ | สมัครไทย | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |

- | | | |
|--|-------------|------------------------------|
| ๔. พันตำรวจโท พระศักดิ์ | จิโรจน์สกุล | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๕. พันตำรวจโท ณภัทร | แสนธรรม | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๖. พันตำรวจตรี วิชาญ | ชุ่มช่วง | เป็น กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๗. พันตำรวจตรี ดัสกร | ภรณ์พงศภัค | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๘. พันตำรวจตรี ประพฤติ | ฝอยสำโรง | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๙. พันตำรวจตรี ธนพงศ์ | มีแสงเงิน | เป็น กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๑๐. พันตำรวจตรี ญัฐวุฒิ | เชาวนหุต | เป็น กรรมการ |
| สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๑๑. พันตำรวจโท กฤษณะ | ทองบ้านบ่อ | เป็น กรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๑๒. พันตำรวจโท นิพัทธ์พนธ์ | ศรีสมบัติ | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๑๓. ว่าที่ พันตำรวจตรี ไพบุลย์ | ธรรพ์พันธ์ | เป็นกรรมการ/ดูแลระบบ |
| สารวัตรงานป้องกันปราบปรามทำหน้าที่ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๑๔. ร้อยตำรวจโท กอบธน์ช | วงศ์จันดี | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๑๕. ดาบตำรวจสุรัชย์ | โพธิสาย | เป็นคณะทำงาน/ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |
| ๑๖. สิบตำรวจโท จิรสิน | วงศ์จำรัส | เป็น คณะทำงาน/ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง | | |

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงาน หน้าที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คณะทำงานทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ไตรเทพ แพทย์รัตน์)



ต่อมาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีการปรับเปลี่ยนผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง จาก พ.ต.อ.ไตรเทพ แพทย์รัตน์ เป็น พ.ต.อ.เลิศศักดิ์ เขียมทรัพย์ จึงมีคำสั่งสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลนครบาลหลักสอง

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency

Assessment : ITA) และคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก เลิศศักดิ์ เขียวทรัพย์ เป็น ประธานกรรมการ
ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๒. พันตำรวจโท ธนะสิทธิ์ จิตติพัทธ์พงศ์ เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๓. พันตำรวจโท ภูวนนท์ สมัครไทย เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๔. พันตำรวจโท พิระศักดิ์ จิโรจน์สกุล เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๕. พันตำรวจโท ฌภัทร แสนธรรม เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๖. พันตำรวจโท วิชาญ ชุ่มช่วง เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๗. พันตำรวจโท ดัสกร ภรณ์พงศ์ศักดิ์ เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๘. พันตำรวจโท นพดล สิ้นศิริประพฤติ เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๙. พันตำรวจตรี ธนพงศ์ มีแสงเงิน เป็น กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๐. พันตำรวจตรี ณัฐวุฒิ เชาวนหุต เป็น กรรมการ
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๑. พันตำรวจโท กฤษณะ ทองบ้านบ่อ เป็น กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๒. พันตำรวจโท นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ เป็น กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๓. ว่าที่ พันตำรวจตรี ไพบุลย์ ธุระพันธ์ เป็น กรรมการ/ดูแลระบบ
สารวัตรงานป้องกันปราบปรามทำหน้าที่ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๔. ร้อยตำรวจโท กอบธนซ์ วงษ์จันดี เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๕. ดาบตำรวจสุรัชย์ โพธิสาย เป็น คณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
๑๖. สิบตำรวจโท จิรสิน วงศ์จำรัส เป็น คณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คณะทำงานทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนคร บาลหลักสอง การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามระยะเวลา ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(เลิศศักดิ์ เขียมทรัพย์)

การกำหนดผู้รับผิดชอบ ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙.การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน		
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอแขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิ์สาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	งานสอบสวน พ.ต.ท.ณภัทร แสนธรรม รอง ผกก.สอบสวน สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๖๕๓๙ ๙๕๙๙ พ.ต.ท.สุวิทย์ ธานีวรรณ

	หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่ อำนวยการงานสอบสวน โทร ๐๘ ๕๘๓๓ ๖๓๘๕ พ.ต.ต.ไพบุลย์ อูร์พันธ์ สว.ป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิ์สาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๙.๑.๒ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานที่สำรวจ	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานี ตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)	
๙.๒ การบริหารงาน		
๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาลหลักสอง ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน	งานป้องกันปราบปราม จ.ส.ต.วัชร สุธะเจริญ ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร๐๙ ๐๙๗๕ ๒๔๘๖ งานจราจร ส.ต.อ.กันตพล กำแพง ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๘๓๕๐๗๑ งานสืบสวน ด.ต.หญิง ลาวัญย์ บุญสม

	• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลหลักสอง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน - พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผบ.หมู่(วบก.) (ส.) ส.น.หลักสอง โทร ๐๘ ๒๕๕๓ ๒๖๕๕ งานสอบสวน ด.ต.ชนะพงศ์ หนูฉิ่ง ผบ.หมู่(ป.) ส.น.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๙๙๗ ๔๙๓๖ งานอำนวยความสะดวก พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.ส.น.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๔๑๙๑
--	---	--

๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) - พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.) ส.น.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.ส.น.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.ส.น.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๙.๒.๓ การให้บริการ

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.) ส.น.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย

	สายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๑๐ E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้ แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
๙.๓.๑แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑

	(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๕๕
๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕

	พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่ เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา พัฒนากำลังพล	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล โดยให้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จิรสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๕๕
--	---	---

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ

โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้		
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๑๐.๑.๑ ประกาศนโยบาย		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	GiftPolicy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบุลย์ ธีรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๑๐.๑.๒ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานป้องกันปราบปราม จ.ส.ต.วัชระ สุขเจริญ ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร๐๙ ๐๙๗๕ ๒๔๘๖ งานจราจร ส.ต.อ.กันตพล กำแพง ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๘๓๕๐๗๑ งานสืบสวน ด.ต.หญิง ลาวัญย์ บุญสม ผบ.หมู่(วบก.) (ส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๒๕๕๓ ๒๖๕๕ งานสอบสวน ด.ต.ชนะพงศ์ หนูฉิ่ง ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๙๙๗ ๔๙๓๖ งานอำนวยความสะดวก พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง

	๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๕๕ พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จริสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัฏฐพันธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๕๕ พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จริสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๑๐.๑.๓ ระบบการรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการ		
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัฏฐพันธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕

	ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง	
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๘๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕

	สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สน.	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕

๑.๓.๒ เกณฑ์การประเมิน ITA ให้ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีดังนี้ เกณฑ์การประมวลผลคะแนน โดยจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓๐ คะแนน

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓๐ คะแนน

๓.แบบประเมินข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐ คะแนน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการ				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	-หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน -ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา	พ.ต.ท.นิพัทธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ๑,EIT๒)	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
		การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	

		การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) และ ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุม ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ตาม คู่มือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำและ เกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
		เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่ม ตัวอย่าง ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่ รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วย ตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึง ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแล ระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	

			ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจาก หน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำ กว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วย ประเมินจัดเก็บ ข้อมูล - หน่วยประเมิน ดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงาน นำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มี คุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ	
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและ อนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖