



คู่มือการให้บริการประชาชน มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานจราจร สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง



สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง
02-421-7926-7

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
➤ 1. การจัดทำลงสำรวจจราจร ควบคุมและจัดการ จราจร ประจำทางแยกหรือจุดที่มี ปัญหา การจราจร เช่น ทาง แยก สำคัญ หน้าศูนย์การค้า ตลาดสดสถานศึกษาหรือย่าน ชุมชน	- มีการจัดทำลงเจ้าหน้าที่สำรวจ จราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาด สดสถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่สำรวจ จราจรประจำจุด	- การจัดทำลงประจำทางแยก 1 จุด ทำลงจุดละ 1 นาย - การจัดทำลงประจำจุดสำคัญ 1 จุด ทำลงจุดละ 2 นาย - ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่สำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 05.30 - 18.00 น.	
➤ 2. จัดทำลงสำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถ เสี่ยว/ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณี เร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้อง ปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	- ช่วงเวลาที่จัด สายตรวจ จราจร (ตลอด 24 ชม. หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่ เกิดเหตุ ภายในไม่เกิน 5 นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่ เกิด เหตุให้นับระยะ เวลาตั้งแต่ โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่สำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่ เกิดเหตุ

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
➤ 3.การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับประจำวัน - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน - เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันที่ตลอด 24 ชั่วโมงไม่ว่าวันหยุดราชการ หรือทางช่องทางออนไลน์	
➤ 4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือพิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) - ภายใน 15 วันทำการ(กรณีต้องขอคำสั่งหรือ ประสานกับหน่วยอื่น)	

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
➤ 5. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	• พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ • พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ • พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ	• ภายใน 1 วันทำการ(กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) • ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับ หน่วยอื่น)	
➤ 6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	• พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ • หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ • ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	• ภายใน 30 วันทำการ	



สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

“ขอขอบคุณค่ะ”

