

กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ๓ ด้านดังนี้

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ
๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสองให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ
๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ
 - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๑.การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ สถานีตำรวจนครบาลหลักสองได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทุกสายงานรับผิดชอบตามหัวข้อต่างๆดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	๑.จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการประชาชนบริเวณ จุดประชาสัมพันธ์ ๒.กำหนดจุดบริการสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี และจัดเจ้าหน้าที่คอยให้บริการประชาชน	งานสอบสวน พ.ต.ท.ณภัทร แส่นธรรม รอง ผกก.สอบสวน สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๖๕๓๙ ๙๕๙๙ พ.ต.ท.สุวิทย์ ธานีวรรณ เจ้าหน้าที่ ธุรการงานสอบสวน โทร ๐๘ ๕๘๓๓ ๖๓๘๕
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	๑.กำหนดจุดประชาสัมพันธ์ และติดป้าย ประชาสัมพันธ์	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
ป้ายพันธะสัญญา	๑.กำหนดจุดติดป้ายพันธะสัญญา ๒.จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดให้เห็นเด่นชัด	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
ภาพป้าย No Gift Policy	๑.จัดทำป้าย No Gift Policy และติดตั้งบริเวณจุด One Stop Service	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	๑.จัดทำ QR Code สำหรับให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ ๒. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	๑. จัดหาน้ำดื่มให้บริการประชาชน ๒. จัดหาสัญญาณ internet ให้บริการประชาชน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาลหลักสองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาลหลักสอง จึงกำหนดให้ เจ้าที่ตำรวจทุกสายงานทราบถึงภารกิจของหน่วย และให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ลงข่าวทางช่องออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานของเจ้าหน้าที่

รายชื่อผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจนครบาลหลักสอง

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (admin)	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๒	การจัดทำข้อมูล/เพิ่มเติมหัวข้อการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘	
๓	การเพิ่มเติม QR Code แบบประเมิน IIT และ EIT ในเว็บไซต์	
๔	การนำข้อมูลเผยแพร่ OIT มาเผยแพร่ในเว็บไซต์	
๕	การปรับปรุงเว็บไซต์เพิ่มเติมข้อมูลเผยแพร่สาธารณะตามแบบประเมิน ITA	

๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถานีดารวจภายใต้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ให้ดำเนินการตามกรอบเวลา มีการมอบหมายให้แต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลตามแบบที่ต้องนำข้อมูลเผยแพร่สาธารณะ โดยมีการตรวจสอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อดังนี้

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙.การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน		
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดารวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดารวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดารวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สบ.ป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรชัย โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบท ของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอแขวง/ตำบล และจำนวนประชากร	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	• ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	งานสอบสวน พ.ต.ท.ณภัทร แส่นธรรม รอง ผกก.สอบสวน สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๖๕๓๙ ๙๕๙๙ พ.ต.ท.สุวิทย์ ธาณิวรรณ เจ้าหน้าที่ รุกระงานสอบสวน โทร ๐๘ ๕๘๓๓ ๖๓๘๕ พ.ต.ต.ไพบูลย์ รุพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๕๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
๙.๑.๒ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย

	และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีดำรวจ ตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)	ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๙.๒ การบริหารงาน		
๙.๒.๑แผนดำเนินงาน		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ	งานป้องกันปราบปราม จ.ส.ต.วัชรระ สุขเจริญ ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง

	• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลหลักสอง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	โทร ๐๙ ๐๙๗๕ ๒๔๘๖ งานจราจร ส.ต.อ.กัณฑ์พล กำแพง ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๘๓๕๐๗๑ งานสืบสวน ด.ต.หญิง ลาวัณย์ บุญสม ผบ.หมู่(วบก.) (ส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๒๕๕๓ ๒๖๕๕ งานสอบสวน ด.ต.ชนะพงศ์ หนูนึ่ง ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๙๙๗ ๔๙๓๖ งานอำนวยความสะดวก พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑
๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	
๙.๒.๓ การให้บริการ		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ต.ไพบูลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๑๐ E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	พ.ต.ต.ไพบูลย์ ชูพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน	พ.ต.ต.ไพบูลย์ ชูพันธ์

	- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สว.ป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
--	---	--

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๙.๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑

	ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕

๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร - พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน - ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด - ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕

	๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล โดยให้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.จิรสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕

	ดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต		
เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้		
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๑๐.๑.๑ ประกาศนโยบาย		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ธีรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖

	- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบูลย์ ธุระพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง

	จัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๑๐.๑.๒ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานป้องกันปราบปราม จ.ส.ต.วัชรระ สุขเจริญ ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง โทร๐๙ ๐๙๗๕ ๒๔๘๖ งานจราจร ส.ต.อ.กันตพล กำแพง ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๘๓๕๐๗๑ งานสืบสวน ด.ต.หญิง ลาวัณย์ บุญสม ผบ.หมู่(วบก.)(ส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๒๕๕๓ ๒๖๕๕ งานสอบสวน ด.ต.ชนะพงศ์ หนูนึ่ง ผบ.หมู่(ป.)สน.หลักสอง

	- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	โทร ๐๖ ๑๙๙๗ ๔๙๓๖ งานอำนวยการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรณ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จริสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรณ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕

		ส.ต.ท.จรัสสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๑๐.๑.๓ ระบบการรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการ		
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาคของสถานี่ตำรวจ	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ จ.ส.ต.กิตติ วิรุฬหา ผบ.หมู่(จร.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๓๖๒ ๔๒๕๕

	- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง	
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ธานี - ตำรวจนครบาลหลักสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ธานีตำรวจนครบาล/ธานี - ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น	งานธุรการ พ.ต.ท.นิพัทธ์พนธ์ ศรีสมบัติ สว.อก.สน.หลักสอง โทร ๐๖ ๑๕๒๙ ๙๑๙๑ ส.ต.ท.ปรมินทร์ ศิริพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๘๒๘๕ ๗๕๙๕ พ.ต.ต.ไพบูลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ชส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕

	ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	
๐๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานของ สน.	

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์ /ปรับปรุงข้อมูล ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน โดยจะต้องมีเว็บไซต์
ของหน่วยงานเพื่อใช้ในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลของ สน.หลักสองต่อสาธารณะ และมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบ (admin) ในการดำเนินการ ให้ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้
ที่อยู่เว็บไซต์ <https://laksong.metro.police.go.th/index.php>

รายชื่อผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

ลำดับ	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (admin)	พ.ต.ต.ไพบุลย์ ฐรพันธ์ สวป.(ขส.)สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๙๐ ๙๔๔๗๕ ด.ต.สุรัชย์ โพธิสาย ผบ.หมู่ สส.สน.หลักสอง โทร ๐๙ ๖๘๖๐ ๕๔๗๕ ส.ต.ท.จริสิน วงศ์จำรัส ผบ.หมู่ ป.สน.หลักสอง โทร ๐๘ ๕๖๒๔ ๗๑๑๖
๒	การจัดทำข้อมูล/เพิ่มเติมหัวข้อการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘	
๓	การเพิ่มเติม QR Code แบบประเมิน IIT และ EIT ในเว็บไซต์	
๔	การนำข้อมูลเผยแพร่ OIT มาเผยแพร่ในเว็บไซต์	
๕	การปรับปรุงเว็บไซต์เพิ่มเติมข้อมูลเผยแพร่ สาธารณะตามแบบประเมิน ITA	

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

สถานีตำรวจนครบาลหลักสองได้มอบหมายเจ้าหน้าที่แอดมินได้ปรับปรุงหัวข้อการประเมินให้เป็นปัจจุบัน ตามที่
ป.ป.ช.กำหนด จำนวน ๒๕ หัวข้อ ตามภาพ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ ปี ☒	▼
02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ ปี ☒	▼
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปี ☒	▼
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) และผลงานในรอบ 6 เดือน ปี ☒	▼
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น ปี ☒	▼
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ปี ☒	▼

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน ปี ☒	▼
การปฏิบัติงาน	
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ปี ☒	▼
การให้บริการ	
09 คู่มือการให้บริการประชาชน ปี ☒	▼
010 E-Service ปี ☒	▼
011 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ ปี ☒	▼

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ☒ ☒

013 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ☒ ☒

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

014 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ☒

015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☒ ☒

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

016 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล ☒ ☒

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ☒ ☒

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☒ ☒

019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☒ ☒

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

020 การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ☒ ☒

021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☒ ☒

022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☒ ☒

ระบบการรักษาวินัยของราชการ

023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ ☒ ☒

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☒ ☒

025 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☒ ☒

ภาพ การปรับปรุงการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘